

The logo for MSC consists of a vertical bar on the left, divided into a teal upper section and an orange lower section. To the right of this bar, the letters 'm', 's', and 'c' are written in a large, bold, orange, lowercase sans-serif font.

msc

**Società di
partecipazione
tra lavoratori**

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18/05/23
Deliberato dall'Assemblea dei Soci in data 17/06/2023

INDICE

PREMESSA	3
1. STRUMENTO E FINALITÀ.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. DESTINATARI	3
MISSIONE, VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	5
4. IDENTITÀ E MISSIONE	5
5. VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO	5
6. INDIRIZZI GENERALI	6
RESPONSABILITÀ VERSO GLI STAKEHOLDER.....	9
7. RAPPORTI CON I SOCI AZIONISTI.....	9
8. RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE.....	9
9. RAPPORTI CON I FORNITORI	10
10. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	10
11. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E GLI ORGANI DI CONTROLLO	11
12. RAPPORTI CON I MEDIA.....	11
GOVERNANCE E ATTUAZIONE.....	12
13. COMITATO ETICO: FUNZIONAMENTO E LIMITI DI COMPETENZA.....	12
14. SEGNALAZIONI.....	13
15. VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO.....	13
16. ADOZIONE E DIFFUSIONE, MODIFICHE E AGGIORNAMENTO.....	13

PREMESSA

1. STRUMENTO E FINALITÀ

Il Codice Etico definisce i valori e i principi che guidano l'azione di MSC Società di partecipazione tra lavoratori S.p.A. ("MSC") e di chi contribuisce al raggiungimento dei suoi obiettivi. Tale documento rappresenta uno strumento di guida comune nei processi decisionali e comportamentali, nonché nelle modalità di svolgimento delle diverse attività, in linea con i valori espressi nel suo statuto e in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Il Codice Etico costituisce uno degli strumenti chiave per la creazione e gestione della fiducia tra MSC e i suoi stakeholder di riferimento. È, inoltre, un valido supporto nel processo decisionale sia in termini di riconoscimento, che di risoluzione di dilemmi etici dell'organizzazione.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione, enuncia i principi ed i valori su cui MSC impronta la propria attività, nonché l'insieme dei diritti, dei doveri, delle regole di condotta e delle responsabilità verso i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il presente Codice è messo a disposizione di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni.

La sua applicazione e la sua condivisione sono sempre volte ad assicurare la tutela del superiore interesse a uno svolgimento corretto dell'attività sociale. In quest'ottica, MSC:

- assume come impegno fondamentale il rispetto della legge e della normativa in genere;
- dichiara di attenersi a generali principi di onestà, trasparenza, buona fede, correttezza, integrità e riservatezza;
- si impegna ad agire sempre con la massima diligenza, equità, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;
- si impegna ad attenersi a principi di verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle norme vigenti per quanto riguarda le informazioni contabili e a adottare efficienti ed efficaci sistemi di controllo interno;
- assicura la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico, sia all'interno della propria organizzazione aziendale, sia presso tutti coloro con i quali intrattiene relazioni, ovvero con i portatori di interessi;
- verifica la costante e corretta applicazione, nonché il rispetto del Codice Etico, applicando adeguate sanzioni in caso di accertate violazioni.

3. DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, contribuiscono al raggiungimento dell'oggetto sociale di MSC, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Le norme e i principi espressi nel presente Codice Etico sono coerenti e compatibili con i documenti aziendali.

MSC si impegna a promuovere la conoscenza del Codice verso tutti gli stakeholder con i quali intrattiene relazioni.

MISSIONE, VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4. IDENTITÀ E MISSIONE

MSC è la società che controlla il Gruppo Rekeep, leader in Italia e tra i principali player internazionali nel mercato dell'Integrated Facility Management.

Partecipata direttamente da dirigenti, quadri, impiegati e operai del Gruppo Rekeep, MSC dirige e coordina Rekeep S.p.A. e le sue società controllate in Italia e all'estero, svolgendo funzione di indirizzo relativamente alle linee strategiche, individuando e coordinando le strategie di mercato, la selezione dei partner commerciali, l'elaborazione delle linee guida relative agli investimenti strategici.

5. VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Con l'obiettivo di realizzare la propria missione, MSC definisce e promuove una serie di valori e principi fondamentali che ne ispirano la cultura e i comportamenti.

Tutti gli stakeholder, nell'ambito del proprio ruolo e delle specifiche responsabilità attribuite, sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico.

Valori

MSC assume come propri i sottostanti valori, considerati elementi imprescindibili per lo svolgimento quotidiano della propria attività. Tali valori sono per la Società i capisaldi su cui costruire le relazioni con i propri stakeholder, nell'ottica di generare rapporti costruttivi, solidi e duraturi nel tempo.

Impegno e trasparenza

MSC persegue i propri obiettivi aziendali con massimo impegno, precisione e dedizione, col fine ultimo di accrescere il valore creato verso tutti coloro che nella Società ripongono la fiducia. A tal fine, si impegna a diffondere informazioni relative alle proprie attività in modo sistematico e chiaro, accurato, completo e trasparente, per mettere i propri portatori di interesse nelle condizioni di assumere decisioni consapevoli e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati raggiunti dall'organizzazione.

Responsabilità e solidarietà

MSC persegue obiettivi di efficacia ed efficienza svolgendo la propria attività con senso di responsabilità nei confronti dei propri stakeholder. La Società riconosce la solidarietà quale elemento imprescindibile per costruire relazioni solide e durature, guidate dalla condivisione di interessi e obiettivi comuni e finalizzate al raggiungimento della propria missione e all'accrescimento del proprio valore e di quello dell'intera comunità.

Correttezza e legalità

La gestione delle relazioni con tutti gli stakeholder è improntata a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

MSC assume come principio e impegno fondamentale il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative di qualunque livello, provenienti da fonti giuridicamente legittimate alla loro emanazione, impegnandosi a promuoverne la conoscenza e l'aggiornamento.

Principi di funzionamento

MSC attua e promuove una serie di principi fondamentali – riportati di seguito – che ispirano la cultura, i comportamenti e la modalità di fare impresa dell'organizzazione, influenzando, di conseguenza, anche i propri stakeholder.

Rispetto e tutela dei Diritti Umani

MSC opera nel rispetto dei diritti umani, diritti inalienabili di tutti gli individui senza distinzioni, favorendo un ambiente lavorativo in cui la dignità umana, la giustizia, l'uguaglianza e l'inclusione siano garantiti e rispettati, in coerenza con i principi espressi dalla comunità internazionale.

Valorizzazione e coinvolgimento delle persone

MSC promuove il lavoro improntato alla motivazione e al coinvolgimento, affinché esso sia fonte di soddisfazione per le persone oltre che un fattore di successo per la Società.

Sostenibilità e promozione dello sviluppo

Per MSC è importante coniugare la produzione di valore economico con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e sociali a disposizione, al fine di soddisfare le aspettative di tutti gli stakeholder del Gruppo e tutelare i fabbisogni delle generazioni future.

L'azienda si impegna a favorire uno sviluppo inclusivo in grado di generare valore sociale ed economico duraturo.

Innovazione

MSC considera l'innovazione come elemento essenziale per la crescita aziendale. A tal fine, si impegna costantemente nel miglioramento delle proprie attività, per mantenere un alto livello di competitività ed affrontare le mutevoli e continue sfide del mercato.

6. INDIRIZZI GENERALI

Nella realizzazione delle proprie finalità sociali, MSC si ispira a principi di onestà, buona fede, integrità, reciproco rispetto e uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, correttezza nella gestione, completezza e trasparenza delle informazioni, legittimità formale e sostanziale, chiarezza e verità nei riscontri contabili ed apertura al mercato.

Diligenza nell'utilizzo dei beni, degli asset e delle informazioni aziendali

MSC, a tutela del valore aziendale, garantisce la conservazione e la protezione del patrimonio fisico e assicura la protezione del proprio patrimonio intellettuale, attraverso modalità idonee a preservarne il più possibile l'integrità e la funzionalità.

La Società è tenuta a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'organizzazione. In particolare, si impegna a proteggere tali beni e impedirne l'uso fraudolento o improprio.

In sede di trattamento delle informazioni aziendali, MSC assicura la corretta gestione, interna ed esterna, di tutte le informazioni aziendali che, se impropriamente divulgate, possono indebolire la competitività aziendale e danneggiarne la reputazione.

Tutte le informazioni aziendali, se non preventivamente approvate per essere diffuse all'esterno, devono essere considerate riservate e, per questo, classificate e protette.

Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

Nella conduzione degli affari della Società devono essere evitate situazioni e/o attività in cui i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Più in generale, tutti i soggetti destinatari del Codice Etico devono evitare, compatibilmente con la natura e con l'oggetto del rapporto contrattuale in essere, situazioni e/o attività in cui i loro personali interessi o quelli di terze parti da essi rappresentate possano essere in conflitto con gli interessi di MSC e/o di Società da essa controllata.

Nella fattispecie, non sono ammesse situazioni in cui un collaboratore della Società tragga vantaggio personale da opportunità d'affari dell'impresa o ricerchi un interesse diverso dagli obiettivi aziendali, ovvero situazioni in cui eventuali rappresentanti dei fornitori, della Pubblica Amministrazione agiscano contrariamente agli obblighi fiduciari connessi alla loro posizione.

Ai destinatari è fatto altresì divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali, per sé o per gli altri.

Tutti i soggetti destinatari hanno l'obbligo di segnalare le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

Contrasto alla corruzione

MSC vieta e contrasta ogni forma di corruzione senza alcuna eccezione. Al fine di prevenire e contrastare il rischio corruzione nello svolgimento delle attività, la Società adotta regole e controlli stringenti nella convinzione che la corruzione, oltre ad essere un fenomeno illegale, possa frenare lo sviluppo economico, distorcere la concorrenza leale, distruggere la reputazione dell'organizzazione ed esporre la Società e le sue controllate ad un rischio elevato.

Non è dunque ammessa alcuna forma di regalia, quali offerte o concessioni, dirette o indirette, regali o denaro a titolo personale che siano volti all'ottenimento di vantaggi indebiti (es. promesse di vantaggi economici, promesse di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, raccomandazioni, favori, viaggi, ecc.) o comunque connessi ad acquisire o riservare trattamenti di favore nell'esecuzione di qualsiasi attività collegabile a MSC. I regali offerti sono in ogni caso consentiti purché siano di modico valore, rispettino la normativa eventualmente applicabile e, comunque, non compromettano l'integrità e la reputazione e non influenzino l'autonomia di giudizio del destinatario.

Correttezza delle informazioni e gestione delle registrazioni contabili

MSC assume il dovere di dare conto dei propri obiettivi e risultati e a divulgare il valore e gli impatti economici, sociali e ambientali generati dalle proprie attività.

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere tracciabile, verificabile, correttamente autorizzata e registrata. Inoltre, ciascuna operazione e/o transazione, nel rispetto delle procedure esistenti, deve essere supportata da adeguata documentazione che consenta di effettuare controlli che ne attestino la tipologia, la motivazione, le autorizzazioni e le registrazioni.

Ciascun destinatario del Codice è tenuto a segnalare, qualora ne venisse a conoscenza, omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezze o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto, ai propri diretti responsabili o al Comitato Etico.

Tutela della privacy e riservatezza dei dati personali

MSC si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie persone e ai terzi, generate o acquisite internamente e/o nelle relazioni d'affari e a evitarne ogni uso improprio. Sono raccolti e trattati solo dati personali adeguati, pertinenti, esatti e necessari, atti al raggiungimento di finalità determinate, esplicite e legittime nel rispetto dei principi cardine del trattamento fondato su liceità, correttezza e trasparenza.

Tutela e salvaguardia dell'ambiente

MSC, riconoscendo la necessità di salvaguardare l'ecosistema, si impegna a:

- rispettare le normative in campo ambientale applicabili alla propria realtà;
- favorire la ricerca di soluzioni orientate alla riduzione dell'impatto diretto e indiretto delle proprie attività, in particolare promuovendo modelli di sviluppo basati sull'uso efficiente delle risorse con una conseguente riduzione dei rifiuti prodotti;
- prevenire i rischi per la comunità e l'ecosistema di riferimento nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

RESPONSABILITÀ VERSO GLI STAKEHOLDER

MSC si impegna quotidianamente nell'applicazione di un approccio orientato ad un modello di sviluppo sostenibile, puntando sul rapporto costruttivo e fiduciario con i propri stakeholder in un'ottica di medio e lungo periodo.

La Società punta a soddisfare pienamente gli obblighi economici e giuridici applicabili facendosi carico, nello stesso tempo, di iniziative volte a individuare e a rispondere alle aspettative economiche, sociali e ambientali dei numerosi soggetti che influenzano e sono influenzati dalla sua attività.

7. RAPPORTI CON I SOCI AZIONISTI

MSC pone particolare attenzione alla creazione di valore, a beneficio dei propri Soci azionisti. Per questo motivo si impegna a costruire con loro un rapporto di fiducia e collaborazione, in un'ottica di lungo periodo, coniugando successo economico e sviluppo sostenibile.

Rapporto con i Soci titolari di diritti su azioni

Tutti i rapporti fra MSC e i Soci titolari di diritti su azioni sono volti in perfetta conformità a quanto espresso all'interno dello Statuto, nonché nel pieno rispetto dei principi sanciti dal presente Codice Etico.

MSC si impegna ad adottare un dialogo costante e trasparente con i propri Soci titolari di diritti su azioni, nel rispetto delle norme e leggi che prevedono parità di accesso alle informazioni, nonché prestando particolare attenzione alle rispettive esigenze.

MSC garantisce l'informazione adatta a fare in modo che le loro decisioni siano basate sulla conoscenza delle linee strategiche aziendali e dei risultati della gestione, anche relativamente agli aspetti ambientali, sociali e di governo societario. MSC garantisce la veridicità e correttezza delle comunicazioni societarie al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi dei Soci.

8. RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE

MSC pone particolare attenzione alla creazione di valore a beneficio delle proprie Società partecipate. Per questo motivo si impegna a garantire e promuovere una crescita sostenibile e a costruire un rapporto di fiducia e collaborazione, in un'ottica di lungo periodo.

MSC persegue la propria missione garantendo la piena trasparenza delle proprie scelte. Pertanto, adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire la veridicità delle comunicazioni sociali (relazioni periodiche, prospetti informativi, bilanci, ecc.). Inoltre, intrattiene un dialogo costante con le proprie Società partecipate e crea le condizioni affinché risulti agevolata la conoscenza da parte delle stesse rispetto a tutte le informazioni aziendali.

Le Società partecipate, a loro volta, devono rispettare tutti i principi del presente Codice.

9. RAPPORTI CON I FORNITORI

MSC promuove la condivisione dei propri valori e principi con tutti i fornitori con cui intrattiene relazioni commerciali, al fine di garantire la massima trasparenza e favorire l'adozione di comportamenti responsabili lungo tutta la catena del valore.

Rapporto con i fornitori

MSC si impegna ad agire nei confronti dei propri fornitori con correttezza e integrità, nonché nel rispetto dei propri principi e valori aziendali, evitando e condannando qualsiasi pratica di natura collusiva. La condotta della Società verso i fornitori, sia nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi, che nella fase di valutazione, è improntata a criteri di qualità, pari accesso e opportunità per ciascun fornitore, sostenibilità economica, sociale e ambientale.

I fornitori, a loro volta, sono tenuti al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali, o comunque non etici e/o contrari alle regole a tutela della concorrenza.

Ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

MSC si impegna a stipulare contratti che prevedano delle clausole specifiche, tra cui una dichiarazione di conoscenza e un obbligo al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, nonché la relativa possibilità di effettuare dei controlli per verificarne il rispetto e il divieto di cessione del contratto senza il consenso della Società.

Non è consentito accettare o offrire compensi di nessun tipo ed entità, trattamenti di favore e/o omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di MSC.

10. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

MSC si impegna ad operare nei confronti delle istituzioni secondo principi orientati alla trasparenza, chiarezza e correttezza dei rapporti. L'obiettivo è di instaurare relazioni di massima collaborazione, ispirando i propri comportamenti all'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamenti applicabili, al fine di tutelare la propria integrità e reputazione.

MSC agisce nei confronti delle istituzioni con integrità e correttezza. In particolare, si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello nazionale, internazionale, comunitario e territoriale;
- fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo tutte le informazioni richieste in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva;
- rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera corretta, trasparente, rigorosa e coerente.

Trasparenza delle relazioni

MSC si impegna costantemente nella prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, gestendo i contatti con gli interlocutori istituzionali esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

11. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E GLI ORGANI DI CONTROLLO

MSC si impegna a osservare i regolamenti dettati dalle Autorità di Vigilanza e dagli Organismi di Controllo, nel rispetto della normativa vigente. Nella gestione dei rapporti con tali Enti è prevista massima collaborazione, rispetto del ruolo istituzionale dei suddetti Enti e impegno nell'esecuzione delle loro prescrizioni.

12. RAPPORTI CON I MEDIA

I rapporti tra MSC e i media sono deputati alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere coerenti con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti dagli organi aziendali, nonché con le leggi, i regolamenti e le pratiche di condotta professionale.

La comunicazione di informazioni verso l'esterno è dettata da principi di veridicità e trasparenza ed è quindi vietata la diffusione e divulgazione di notizie false. È fatto altresì divieto di divulgare informazioni ai media senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

GOVERNANCE E ATTUAZIONE

13. COMITATO ETICO: FUNZIONAMENTO E LIMITI DI COMPETENZA

Il Comitato Etico è l'organo di governance che svolge funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia e all'osservanza del presente Codice Etico.

Il Comitato è un organo collegiale composto da membri, che possono essere interni ed esterni, scelti e nominati all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione ed individuati tra persone dotate di autonomia, indipendenza e professionalità. I componenti del Comitato indicheranno a maggioranza il Presidente, il quale avrà il compito di svolgere funzioni di coordinamento.

Il Comitato resta in carica per tre esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Comitato svolge i seguenti compiti:

- sottoporre a revisione periodica il contenuto del Codice Etico, al fine di mantenerlo adeguato e conforme alla realtà aziendale, ai suoi cambiamenti ed evoluzioni organizzative, proponendo al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche o azioni di aggiornamento;
- ricevere e verificare tutte le segnalazioni relative a violazioni del Codice Etico;
- svolgere attività di verifica e ascolto per accertare l'effettiva sussistenza o meno delle segnalazioni ed emettere un giudizio motivato. In particolare, il Presidente o i membri del Comitato da lui delegati, congiuntamente o disgiuntamente, hanno il diritto di raccogliere informazioni e interpellare i testi in modo diretto e riservato.
- tutelare la riservatezza dell'identità del presentatore dell'esposto, fatti salvi gli obblighi di legge, ed utilizzare in modo responsabile ogni informazione attinente all'istruttoria. Sono vietati atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- diffondere la conoscenza del Codice etico mediante attività di formazione e informazione.

Non è competenza del Comitato pronunciarsi sulla interpretazione di norme di legge o clausole contrattuali.

Il Comitato si riunisce ogni volta che il Presidente ne ravvisi la necessità, ovvero quando almeno un membro ne faccia richiesta motivata.

Il Presidente del Comitato Etico può invitare alle riunioni tutti i soggetti ritenuti idonei a favorire un corretto presidio e conoscenza del contesto aziendale e chiunque possa avere rilevanza con l'ordine del giorno della riunione stessa.

Le comunicazioni e le segnalazioni relative ai contenuti e alle previsioni del presente Codice Etico dovranno essere indirizzate al Comitato Etico, ai seguenti recapiti:

Comitato etico MSC

Via U. Poli n° 4

40069 ZOLA PREDOSA (BO)

E-mail: comitatoetico@mscspa.it

14. SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari del Codice Etico hanno facoltà, qualora ravvisino una possibile violazione di uno dei valori, principi o responsabilità enunciati dal Codice Etico, di presentare opportuna segnalazione al Comitato Etico. Quest'ultimo gestirà tempestivamente la segnalazione mediante modalità definite e basate su una analisi preliminare con il coinvolgimento del referente interno incaricato e, ove necessario, dei responsabili delle funzioni aziendali interessate.

Il Comitato valuta discrezionalmente e sotto la propria responsabilità le segnalazioni ricevute e le circostanze in cui è necessario attivarsi, garantendo il rispetto delle misure a tutela del segnalante solo ed esclusivamente nei casi in cui siano stati utilizzati i canali predisposti alle comunicazioni e segnalazioni (invio mail all'indirizzo sopra indicato), sia al momento della ricezione della segnalazione che successivamente, nelle attività di gestione della stessa. Qualora al termine dell'istruttoria prevista, il Comitato individui la sussistenza di una violazione del Codice Etico, ne fa opportuna segnalazione alla Direzione per la valutazione di misure sanzionatorie proporzionate, fatte salve ulteriori decisioni degli organi di competenza con riferimento a contratti di lavoro o a contratti di fornitura, ovvero a eventuali rilievi penali della violazione accertata.

MSC si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

Allo scopo di mantenere il più elevato livello di efficacia, il Comitato Etico predisporrà e presenterà, su base almeno annuale, una relazione scritta sull'attività svolta, indicando, in particolare, le segnalazioni ricevute, le violazioni accertate e le rispettive sanzioni comminate.

15. VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e, di conseguenza, la sanzione scaturente dall'eventuale violazione del Codice può ritenersi applicabile a ciascun destinatario del Codice sia esso interno che esterno, in coerenza con le disposizioni di legge. Le sanzioni vengono applicate ogni qualvolta venga accertato un comportamento in violazione dei principi, dei valori e delle responsabilità espressi dal Codice Etico. Tali sanzioni vengono determinate nel rispetto del principio della gradualità delle stesse, in relazione alle rispettive responsabilità dei vari soggetti implicati e sono coerenti e compatibili con la normativa interna.

Nella procedura per la verifica dell'effettiva sussistenza delle violazioni è sempre garantito il diritto al contraddittorio ed è assicurata la massima riservatezza.

16. ADOZIONE E DIFFUSIONE, MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

MSC si impegna a diffondere con mezzi adeguati la conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il Codice è pubblicato con adeguato risalto ed è consultabile sul sito www.msccspa.it.

Una copia del Codice Etico in formato elettronico attraverso i canali informativi e comunicativi aziendali viene resa disponibile ad ogni dipendente, amministratore o, più, in generale a tutti gli stakeholder con i quali venga instaurato un rapporto contrattuale, anche occasionale.

Nei programmi di formazione e aggiornamento, è destinato uno specifico spazio per l'approfondimento della conoscenza del Codice Etico.

MSC cura il periodico aggiornamento del Codice, al fine di assicurare la coerenza dei contenuti con la normativa vigente e, più in generale, con l'evoluzione aziendale. È facoltà di ogni stakeholder destinatario del Codice avanzare proposte di aggiornamento e/o modifica del Codice direttamente al Consiglio di Amministrazione o al Comitato Etico, i quali valuteranno ogni proposta ricevuta, prendendo decisioni a riguardo e dandone opportuna comunicazione agli interessati. Nessuno, al di fuori delle funzioni appositamente ed esplicitamente preposte, può apportare modifiche o integrazioni al Codice Etico, nonché impartire disposizioni o direttive che siano in contrasto con il suo contenuto.

Il controllo periodico in ordine alla necessità di formulare proposte di aggiornamento o modifica del Codice Etico, l'interpretazione e la verifica circa l'applicazione del Codice Etico sono affidate principalmente al Comitato Etico.